

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Цель проведения государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения выпускниками основной образовательной программы высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Задачи государственной итоговой аттестации (далее ГИА):

– выявление уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые способствуют решению профессиональных задач на основе оценки качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы;

– определение уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые способствуют решению профессиональных задач на основе оценки качества освоения дисциплин основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в процессе проведения государственного экзамена.

Выпускник, освоивший ОПОП, должен решать следующие профессиональные задачи по их типу в соответствии с направленностью (профилем) программы:

тип задач: информационно-аналитический

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

тип задач: организационно-управленческий

– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– тактическое планирование деятельности организации и подразделений;

– формирование организационной и управленческой структуры организаций;

– организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

– разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

– контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

– мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

В Блок 3 ОПОП «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников по программе бакалавриата проводится в форме:

– государственного экзамена;

– защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР) (вместе – государственные аттестационные испытания).

Государственный экзамен носит комплексный характер и ориентирован на выявление у каждого из экзаменуемых целостной системы базовых знаний, умений и навыков, соотношенных с установленными ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Государственный экзамен проводится устно.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в виде бакалаврской работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

1) универсальными:

– УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах);
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

2) общепрофессиональными:

- ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории
- ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
- ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
- ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
- ОПК-6. Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

3) профессиональными:

- ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей
- ПК-2 Способен разрабатывать, анализировать и формировать заключения о возможности реализации проекта

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты освоения образовательной программы (код и формулировка компетенции)	Показатель оценивания (индикатор достижения компетенции)	Критерии	Процедуры оценивания
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит, интерпретирует, критически анализирует и синтезирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	1. Глубина, всесторонность и полнота теоретических ответов на вопросы билета. 2. Выделение существенных признаков изученного, причинно-следственных связей с помощью методов	Государственный экзамен
	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность задач в рамках поставленной цели		
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм		

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами общества для решения поставленных задач	критического анализа и методологии системного подхода 3. Применение теоретических знаний для анализа компетентностно-ориентированного задания, используя способы и методы научно-теоретического толкования. 4. Определение мер экономического характера, необходимых для принятия решения в конкретной ситуации. 4. Полнота и качество ответов на дополнительные вопросы. 5. Культура профессиональной речи, корректность используемых специальных экономических терминов и понятий.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Ведёт обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Учитывает межкультурное разнообразие в ходе мировоззренческой оценки происходящих процессов в обществе	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления своим временем для достижения поставленных целей	
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории	ОПК 1-1- Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне) для успешного выполнения профессиональной деятельности.	
	ОПК 1-2-Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК 2-1-Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.	
	ОПК 2-2-Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы	
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК 3-1-Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.	
ПК-1. Способен формировать	ПК-1.1. Организовывает работу по	

возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	тактическому планированию деятельности организации		
	ПК-1.3 Разрабатывает с учетом рыночной конъюнктуры и оценки возможностей предприятия стратегические и тактические планы, обеспечивающие эффективность производства и повышения качества продукции		
ПК-2 Способен разрабатывать, анализировать и формировать заключения о возможности реализации проекта	ПК-2.1 Выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов и перспективных планов		
	ПК-2.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ(услуг)		
	ПК-2.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ(услуг)		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит, интерпретирует, критически анализирует и синтезирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	1.Соответствие содержания ВКР утвержденной теме, четкость формулировки целей и задач исследования в соответствии с правилами профессиональной этики. 2.Достоверность, оригинальность и новизна полученных в ВКР результатов с применением технологий обоснования изменения (дополнения) бухгалтерских норм, в контексте темы	Защита ВКР
	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность задач в рамках поставленной цели		
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм		
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами общества для решения поставленных задач		
	УК-3.2. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат		
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1 Ведёт обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке		

государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	Российской Федерации	<p>квалификационного исследования.</p> <p>3.Самостоятельность решения на современном уровне задач профессиональной деятельности (практическая ценность выполненной ВКР) с использованием методов экономического исследования.</p> <p>4.Стиль изложения ВКР (профессиональность изложения специальной информации), применение научного стиля речи для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>5.Соблюдение требований при оформлении ВКР, применение современных информационных технологий и правовых баз данных для решения практических задач ВКР.</p> <p>6.Оценка выполненной ВКР руководителем работы.</p> <p>7.Содержательность и логичность доклада при защите ВКР (умение представить работу), применение методов и средств логической аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу.</p>
	УК-4.2 Ведёт обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Учитывает межкультурное разнообразие в ходе мировоззренческой оценки происходящих процессов в обществе	
	УК-5.2. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории, а также с позиций этики и философских знаний	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления своим временем для достижения поставленных целей	
	УК-6.2. Определяет задачи и траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, предпринимает меры по её реализации	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма	
	УК-7.2. Определяет средства и методы физической культуры, необходимые для поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует и анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания на безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	
	УК-8.2. Выявляет ситуации, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и предлагает мероприятия по их предотвращению	
	УК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении военных конфликтов, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Применяет базовые дефектологические знания в рамках социального взаимодействия	
	УК-9.2. Применяет базовые дефектологические знания в рамках профессионального взаимодействия	
УК-10. Способен принимать	УК-10.1. Использует базовые	

обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	принципы и законы экономики при принятии решений в различных областях жизнедеятельности	8. Компетентность в области избранной проблемы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР)	
	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами		
УК.11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11-1. Соблюдает нормы права в различных сферах деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	9. Уровень речевой культуры.	
	УК-11.2 Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению	10. Апробация основных положений и результатов исследования.	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК 2-3- Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационно-аналитические системы		
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК 3-2- На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной эффективности.		
	ОПК 3-3- Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений		
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК 4-1- Выявляет и оценивает возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.		
	ОПК 4-2 - Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений развития бизнеса		
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1 Использует информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности		
	ОПК-5.2 Проводит интеллектуальный анализ крупных массивов данных		

ОПК-6. Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Понимает принципы современных информационных технологий		
	ОПК-6.2. Использует принципы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности		
ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК -1.2 Разрабатывает производственные программы и календарные графики выпуска продукции, с их корректировкой в течении планируемого периода		
	ПК-1.3 Разрабатывает с учетом рыночной конъюнктуры и оценки возможностей предприятия стратегические и тактические планы, обеспечивающие эффективность производства и повышения качества продукции		
	ПК-1.4 Владеет навыками документального оформления решений в управлении деятельности организаций		
ПК-2 Способен разрабатывать, анализировать и формировать заключения о возможности реализации проекта	ПК-2.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ(услуг)		
	ПК-2.3 Разрабатывает планы организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся условиям рынка, готовит согласование разделов тактических комплексных планов		
	ПК-2.4 Использует методы управления человеческими ресурсами в организации		
	ПК-2.5 Осуществляет составление проектов (инвестиционных проектов) по сферам профессиональной деятельности, управляет эффективностью и рисками проекта		

	ПК 2.6. - Осуществляет управление в интересах общества и государства, исходя из социальной значимости государственного и муниципального управления		
	ПК-2.7 Использует средства современных Интернет-технологий при разработке и реализации проекта		

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОНТРОЛИРУЕМЫХ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА, СООТНЕСЕННЫЕ С ТИПАМИ ЗАДАНИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ В ЕГО РАМКАХ

Код компетенции	Наименование компетенций, контроль сформированности которых выносится на государственный экзамен	Совокупность оценочных заданий, составляющих содержание государственного экзамена	
		теоретический вопрос	компетентностно-ориентированное задание
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	x	
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	x	
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	x	
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	x	
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	x	
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	x	
ОПК-1.	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории	x	x
ОПК-2.	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	X	x
ОПК-3.	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с	X	x

	учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;		
ОПК-4.	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	x	x
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	x	x
ОПК-6.	Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	x	x
ПК-1.	Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	x	x
ПК-2.	Способен разрабатывать, анализировать и формировать заключения о возможности реализации проекта	x	x

С целью оценки результатов освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и определения степени сформированности компетенций государственный экзамен предусматривает:

- ответ на два теоретических вопроса, позволяющих оценить уровень приобретенных знаний;
- выполнение компетентностно-ориентированного задания, нацеленного на проверку деятельностной составляющей компетенции (умений и навыков).

5.2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

5.2.1. Теоретические задания для проведения государственного экзамена

Перечень теоретических вопросов

1. Виды и формы планирования
2. Виды информационных технологий и программных средств применяемые в управлении
3. Закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития
4. Институциональные основы экономической деятельности
5. Количественные и качественные методы оценки риска
6. Методы и основные теории маркетинга
7. Методологические основы инновационного менеджмента
8. Методология и технологии планирования
9. Методология управления проектами
10. Методы оперативного планирования
11. Методы оценки конкурентоспособности
12. Методы оценки эффективности производства
13. Методы управления конфликтными ситуациями и способы их разрешения
14. Методы учета затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции
15. Механизм организации логистического управления
16. Механизм согласования разделов тактических комплексных планов
17. Нормы и правила государственного языка Российской Федерации
18. Нормы и правила иностранного языка
19. Организационно-правовые формы организации
20. Основные факторы, обеспечивающие реализацию производственной программы
21. Основные виды конкурентных стратегий
22. Основные категории философии
23. Основные математические методы применения информационно-аналитических систем
24. Основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.

25. Основные методы и направления экономического анализа деятельности организации
26. Основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
27. Основные методы обработки собранных данных в сфере бухгалтерского учета
28. Основные методы принятия организационно-управленческих решений в антикризисном управлении
29. Основные подходы, используемые в современной практике стратегического планирования на предприятиях
30. Основные понятия и категории статистики, источники получения официальных статистических данных
31. Основные понятия производственного менеджмента
32. Основные приемы и нормы социального взаимодействия
33. Основные стратегии риск-менеджмента
34. Основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию
35. Основопологающие принципы планирования
36. Основы историко-культурного развития общества с позиции истории
37. Основы техники безопасности на рабочем месте
38. Особенности бизнес-планирования
39. Понятие и сущность риска, сущность риск-менеджмента
40. Правовые нормы в сфере профессиональной
41. Принципы построения организационной структуры управления
42. Принципы управления человеческими ресурсами
43. Современные методы управления человеческими ресурсами в организации
44. Современные концепции организации операционной (производственной) деятельности
45. Современные методы экономического анализа
46. Современные системы управления качеством продукции
47. Содержание, цели и задачи финансового планирования
48. Способы выявления и идентификации рисков
49. Сущность и модели организационного поведения
50. Сущность и основные понятия теории организации
51. Сущность и методы тайм-менеджмента
52. Сущность и принципы системного подхода способы решения типичных задач и критерии их оценки
53. Сущность и различия стратегических и тактических планов
54. Сущность и формы коррупционного поведения
55. Сущность организационной культуры
56. Сущность экономических явлений и процессов на уровне отдельной организации, их взаимосвязь и взаимозависимость
57. Сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации
58. Теорию определения оптимального объема производства
59. Теорию современного организационного проектирования
60. Требования, предъявляемые к тактическому плану
61. Цели, задачи и функции тактического планирования.
62. Школы научного менеджмента
63. Этапы разработки бизнес-планов

5.2.2. Компетентностно-ориентированные задания для проведения государственного экзамена

Типовые примеры компетентностно-ориентированных заданий

1. Торговый агент предлагает предприятиям новый продукт. Из предыдущего опыта ему известно, что в среднем 1 из 65 клиентов, которым он предлагает товар, покупает его. В течение некоторого промежутка времени он предложил продукт 20 предприятиям.

Чему равна вероятность того, что он продаст им хотя бы единицу товара?

2. Рассчитать полную себестоимость товарной продукции предприятия, если производственная себестоимость товарной продукции равна 177448 тыс. руб., а величина коммерческих расходов составляет 3520 тыс. руб.

3. Основные средства организации на начало года составляли 3670 тыс. руб. В течение года был ввод основных фондов первого марта (70 тыс. руб.) и первого августа (120 тыс. руб.), а также выбытие первого февраля (10 тыс. руб.) и первого июля (80 тыс. руб.)

Определите среднегодовую стоимость основных средств, а также стоимость на конец года и коэффициенты выбытия и обновления основных средств.

4. В плановом году объем производства продукции предполагается увеличить с 12 000 млн до 13 000 млн руб. (в сопоставимых ценах). При базовой производительности труда для этого потребовалось бы 1260 человек. Однако

увеличение численности персонала не входит в планы руководства предприятия, напротив, она должна сократиться по сравнению с базовой на 5%.

Определите, какими должны быть прирост производительности труда в этих условиях и абсолютный уровень плановой выработки.

5. Предполагается создание предприятия ООО «Альфа» по производству накопительных домашних электроводонагревателей под торговой маркой «Eurostandart».

Дайте описание следующим пунктам:

- 1) миссия предприятия;
- 2) цель предприятия, что необходимо для ее достижения;
- 3) предположите, какие преимущества и недостатки могут быть у ООО «Альфа» перед конкурентами;
- 4) какие критерии отбора поставщиков могут быть у ООО «Альфа».

6. Затраты на производство продукции предприятия составляют 192768 тыс. руб., затраты, списанные на непроизводственные счета, равны 9320 тыс. руб. Уменьшение остатков расходов будущих периодов составляет 1600 тыс. руб., а уменьшение остатков незавершенного производства – 4400 тыс. руб. Рассчитать производственную себестоимость товарной продукции предприятия.

7. Инвестор планирует вложить средства в промышленные предприятия А и Б. Надежность первого оценивается экспертами на уровне 90 %, а второго – 80 %.

Чему равна вероятность того, что:

- а) оба предприятия в течение года не станут банкротами?
- б) наступит хотя бы одно банкротство?

8. Расход основных материалов за квартал составляет 180 тыс. руб. при норме запаса 20 дней, а вспомогательных материалов – 45 тыс. руб. при норме запаса 50 дней.

Определите стоимость среднедневного расхода и общий норматив в производственных запасах.

8. В базовом периоде численность персонала предприятия составила 1250 чел. В плановом периоде намечено увеличить объем выпускаемой продукции на 6%, фонд зарплаты на 5%, среднюю зарплату на 4%. Определить возможный рост производительности труда и плановую численность персонала.

9. Рассчитать изменение численности персонала и повышение производительности труда, если объем производства возрастает на 11%, ФЗП – на 7%, средняя зарплата одного рабочего – на 5%.

10. Среднесписочная численность рабочих на предприятии 1229 чел. В течение года уволено по разным причинам 180 чел., в т.ч. по личному желанию и за нарушения – 125 чел. Принято на работу – 170 чел. Рассчитать коэффициенты оборота: по приему, увольнению, коэффициент текучести.

11. Трудоемкость годовой производственной программы – 620000 нормо/часов, годовой фонд рабочего времени одного рабочего – 1760 час. Плановый процент выполнения норм – 105%. Предприятие работает в две смены. Определить расстановочную и списочную численность рабочих, если номинальный фонд рабочего времени – 260 дней, а реальный – 245 дней.

12. Трудоемкость годовой производственной программы – 620000 нормо/часов, годовой фонд рабочего времени одного рабочего – 1760 час. Плановый процент выполнения норм – 105%. Предприятие работает в две смены. Определить расстановочную и списочную численность рабочих, если номинальный фонд рабочего времени – 260 дней, а реальный – 245 дней.

13. Представлен ряд функциональных областей и стратегических ориентаций. Укажите принадлежность ориентации какой-либо из представленных областей.

Области:

1. Учет.
2. Маркетинг.
3. Финансы.
4. Производство.
5. Снабжение.

Стратегические ориентации:

1. Привлечение и сохранение лояльной группы потребителей посредством уникального сочетания товара, сбыта, продвижения, цены.
2. Стандартизация отчетности, тщательная детализация издержек, стандартизация сделок.

3. Приобретение материалов большими однородными партиями по низким ценам и поддержание запасов.
4. Полное использование производственных возможностей, снижение издержек, контроль качества.
5. Функционирование в пределах бюджета, упор на прибыль.

14. Распределите в логическую цепь следующие пункты маркетингового исследования (рис.):

1. Сбор информации.
2. Отбор источников информации.
3. Выявление проблем и формулирование целей исследования.
4. Анализ собранной информации.
5. Представление полученных результатов.

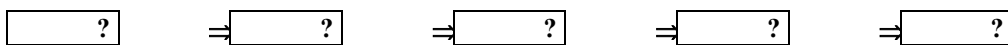


Рисунок - Пункты маркетингового исследования

15. При маркетинговых исследованиях проводятся:

- а) исследования рынка и продаж;
- б) исследование продукта.

Укажите, какие из нижеперечисленных высказываний относятся к исследованию рынка и продаж, а какие - к исследованию продукта:

1. Генерация идей о новых продуктах;
2. Прогноз объема продаж;
3. Получение информации о конкурентах;
4. Тестирование продукта;
5. Оценка емкости рынка;
6. Анализ тенденций изменения рынка;
7. Организация маркетинга тестируемых продуктов;
8. Определение характеристики рынка и его сегментов;
9. Разработка концепции тестирования продукта;
10. Получение информации о существующих и потенциальных потребителях;
11. Исследование и испытание различных видов упаковки;
12. Выявление системы предпочтений потребителей.

16. Напишите формулу прибыли и вычислите по ней значение прибыли, используя приведенные данные.

Дано (здесь ед. - единицы измерения стоимости):

$P = \dots$ ед. - прибыль;

$S = 100$ шт. - объем продаж в штуках;

$W = 10$ ед./шт. - прейскурантная цена;

$Q = 2$ ед./шт. - транспортные, комиссионные и иные расходы на продажу одной единицы товара;

$A = 5$ ед./шт. - затраты на производство 1 ед. товара, не связанные с маркетингом, но зависящие от объема производства;

$F = 50$ ед. - постоянные затраты на производство 1 ед. товара, не связанные с маркетингом и не зависящие от объема производства и продажи;

$R = 30$ ед. - затраты на рекламу;

$D = 40$ ед. - затраты на продвижение товара.

17. На одном сегменте рынка конкурируют три фирмы—А, В, С. Фирма А в последний день мая провела исследование мнения покупателей по товарам, которые продают все три фирмы. В результате опроса было определено, что престиж товарной марки фирмы А соответствует 40 %, В –40 %, С - 20 %.

Проведенное в конце июня повторное обследование мнения потребителей дало соответственно следующие показатели: 42, 30, 28 %. Такая динамика вызвала чувство удовлетворения у руководителя маркетингового подразделения фирмы А, однако в данной ситуации этой фирме следует обратить внимание на рост престижа товаров фирмы С и учесть этот факт в своей деятельности. Иначе говоря, следует определить, как отразится на рыночной доле фирмы А сохранение такой тенденции в будущем.

При анализе данной ситуации можно определить движение потребительских симпатий от фирмы к фирме.

В результате проведенного исследования были получены следующие данные. На конец мая у фирмы А было 400 покупателей, у фирмы В – 400, С – 200. Фирма А забрала у фирмы В – 120, а у фирмы С – 20 покупателей. В то же время фирма А отдала фирме В – 80, а фирме С – 40 своих покупателей.

Фирма В забрала у фирмы С 20 покупателей и отдала ей 80 своих.

Рассчитайте доли рынка фирм А, В, С на конец июля, августа, сентября, предполагая сохранение показателей лояльности, оттока и притока покупателей в будущем при условии раздела рынка между этими тремя фирмами. Проанализируйте складывающуюся тенденцию.

Пример решения по фирме А:

Для решения задачи следует выполнять ряд действий:

– определить проценты оттока (притока) покупателей (например, для фирмы А он будет составлять $(400 + 140 - 120) : 400 \times 100 \% = 105 \%$;

– определить долю рынка на конец июля (например, для фирмы А она будет составлять $42 \% \times 105 \% = 44,1 \%$);

– определить долю рынка на конец августа (например, для фирмы А она будет составлять $44,1 \% \times 105 \% = 46,3 \%$);

– определить долю рынка на конец сентября (например, для фирмы А она будет составлять $46,3 \% \times 105 \% = 48,6 \%$).

18. Используя навыки аналитической работы с экономическими показателями деятельности организации, определить величину изменения выпуска продукции за счет 1) фонда рабочего времени; 2) трудоемкости.

Показатель	2019 г.	2020 г.
Фонд рабочего времени, человеко-часов	2000	2200
Трудоемкость, человеко-часов на шт.	10	11
Выпуск продукции в натуральном выражении, шт.		

19. С целью выработки умения подбирать инструментарий обработки и анализа данных, рассчитать прибыль от реализации продукции; рассчитать удельные переменные затраты на единицу продукции; исследовать методом цепных подстановок факторную модель прибыли

Показатель	План	Факт
Объем реализации продукции, ед.	11900	19500
Цена за единицу, тыс. руб.	0,18	0,13
Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	2110,62	2466,21
Сумма постоянных затрат, тыс. руб.	346,7	453,3

20. Среднесписочная численность работников цеха составляла 400 чел.

После проведения организационно-технического мероприятия, на которое потребовалось 5,6 млрд. руб., производительность труда выросла на 10%.

На плановый год прогнозируется падение продаж на 5%.

Определите величину эффекта от мероприятия и срок его окупаемости, если известно, что среднемесячная зарплата одного работника составляла 5,1 млн. руб.

21. Необходимо запланировать рациональный объем выпуска и реализации продукции улучшенного качества с учетом потребностей рынка, планируемого уровня рентабельности и имеющейся на предприятии мощности.

Объем продаж на рынке оценивается в объеме 90 тыс. т, при этом отдел маркетинга определил долю предприятия на рынке в размере 0,1, а плановый уровень рентабельности – 18% при цене реализации продукции 250 тыс. руб./т.

По данным производственного отдела планируемый уровень мощности составит 10 тыс. т. продукции. Планово-экономический отдел предприятия прогнозирует уровень постоянных затрат на плановый год в размере 260 млн. руб., а удельные переменные затраты составят 180 тыс. руб./т. Также оцените уровень использования мощности предприятия и уровень рентабельности продукции.

22. Составьте смету затрат на производство, если структура комплексных расходов следующая: материальные затраты – 20%; топливо – 10%; энергия на технологические нужды – 10%; заработная плата с отчислениями на социальные нужды – 40%; амортизационные отчисления – 18%; прочие расходы – 2%. В себестоимости товарной продукции основные элементы затрат следующие: сырье и материалы – 100 тыс. руб.; топливо и энергия на технологические цели – 25 тыс. руб.; заработная плата основная и дополнительная основных производственных рабочих с отчислениями на социальные нужды – 40 тыс. руб.; комплексные статьи расходов – 70 тыс. руб.

23. Пусть размер инвестиций составляет 115 тыс. руб. Доходы от инвестиций в первый год - 32 тыс. руб., во второй - 41 тыс. руб., в третий - 43,75 тыс. руб., в четвертый - 48,25 тыс. руб. Необходимо определить период, по истечении которого инвестиции окупятся.

24. Пусть размер инвестиций составляет 115 тыс. руб. Ставка дисконтирования - 14 % годовых. Доходы от инвестиций в первый год - 32 тыс. руб. Коэффициент дисконтирования в первый год равен 0,877. С учетом дисконтирования доходы от инвестиций в первый год - 28,07, во второй - 41 тыс. руб. Коэффициент дисконтирования - 0,769. Сумма с учетом дисконтирования - 31,55 тыс. руб. В третий год - 43,75 тыс. руб. Коэффициент дисконтирования - 0,675. Сумма с учетом дисконтирования - 29,53. В четвертый год - 48,25 тыс. руб. Коэффициент дисконтирования - 0,592. Сумма с учетом дисконтирования - 28,564 тыс. руб. Применяя навыки анализа финансовой информации, определить период, по истечении которого инвестиции окупятся.

25. Используя методы сценариев, рассчитать NPV по трем сценариям:

Оптимальный. Цена реализации товара в первый, второй и третий год составляет 120 руб. Объем продаж за первый, второй и третий годы соответственно равен 300, 900 и 1300 штук. Инвестиции в проект были осуществлены до начала проекта и составили 90 тыс. руб. Переменные затраты в каждом периоде равны 50 % от объема продаж в стоимостном выражении. Постоянные затраты в каждый период составляют 10 тыс. руб. Ставка дисконта — 11 %.

Наихудший. Цена реализации 119 руб., объем продаж (по трем годам) — 290 шт., 890 шт., 1290 шт. Первоначальные инвестиции — 95 тыс. рублей. Ставка дисконта — 11,2 %. Переменные затраты — 50 % от входящих денежных потоков. Постоянные затраты (в каждом периоде) — 10,5 тыс. руб.

Наилучший. Цена реализации 121 руб., объем продаж (по трем годам) — 310 шт., 990 шт., 1310 шт. Первоначальные инвестиции — 85 тыс. руб. Ставка дисконта — 10,8 %. Переменные затраты — 50 % от входящих денежных потоков. Постоянные затраты (в каждом периоде) — 9,5 тыс. руб. Учитывая, что вероятности реализации сценариев составляют 80, 5 и 15 % соответственно, определить среднее значение NPV, математическое ожидание, дисперсию, стандартное отклонение и коэффициент вариации (относительная мера риска).

Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

При подготовке к государственному экзамену необходимо уяснить требования, предъявляемые к ответу на вопросы экзаменационного билета. К ним относятся: раскрытие вопроса государственного экзамена как проблемы экономической науки; владение понятийным аппаратом; авторская позиция при ответе на вопросы билета; знание позиций различных научных школ по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции; знание, понимание и анализ действующего законодательства и практики его применения; структурированность ответа; установление междисциплинарных и межпредметных связей; лаконичность, четкость речи, использование экономической терминологии.

В связи с этим, обучающийся должен самостоятельно изучить или обновить полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие практическую и теоретическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет государственного экзамена, решению задач и освоению компетенций настоящей программы.

Для усвоения материала необходимо изучить самостоятельно обязательную и дополнительную литературу. Непременным условием качественного усвоения материала является изучение его по темам, а не по вопросам. В последующем, после формирования цельных представлений о требованиях к содержанию государственного экзамена, следует осуществить привязку к экзаменационным вопросам, а именно: решить задачи, тесты, дать ответы на контрольные вопросы. Подготовка к экзамену предполагает ознакомление с материалами электронно-библиотечных систем IPRbooks, Юрайт.

При подготовке к государственному экзамену целесообразно использовать учебники, учебные пособия, монографии по основным дисциплинам, новые публикации в периодической печати, что позволит дать наиболее глубокие и полные ответы на вопросы экзаменационного билета.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Полнота знаний на государственном экзамене оценивается по ответам на теоретические вопросы, наличие умений (навыков) оценивается по выполнению практических заданий и ответам на практические вопросы, владение опытом и выраженность личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию оценивается по ответам на дополнительные вопросы.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

а. учебная литература

1. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.А. Бородин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 528 с. — 5-238-00675-6.

2. Ершова Н.А. Теория и практика принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ершова Н.А., Зильберштейн О.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019.— 104 с

3. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

4. Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент : учебник / Е. А. Кандрашина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0461-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL.

5. Мардас, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева, И. Г. Кадиев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06388-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470875>

6. Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03642-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450268>
7. Пантелеева, М. С. Методы принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие / М. С. Пантелеева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 35 с. — ISBN 978-5-7264-2077-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].
8. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13182-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
9. Смоловик, Г. Н. Теория менеджмента : учебное пособие / Г. Н. Смоловик. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].
10. Прогнозирование и планирование экономики : учебник / Ю. Г. Голоктионова, С. А. Ильминская, И. Б. Илюхина [и др.] ; под редакцией Д. Е. Сорокина, С. В. Шманева, И. Л. Юрзиновой. — Москва : Прометей, 2019. — 544 с. — ISBN 978-5-907100-38-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].
11. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
12. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451298>

б. Программное обеспечение

1. Пакет программ MicrosoftOffice (лицензионное)
2. Microsoft Windows (лицензионное)
3. 7zip (свободно распространяемое, отечественное)
4. Антивирус (лицензионное, отечественное)

в. Профессиональные базы данных

1. База данных «Корпоративный менеджмент. Библиотека управления» www.cfin.ru
2. «Стратегическое управление и планирование», <http://stplan.ru/>
3. База данных [финансового состояния предприятия](http://afdanalyse.ru/), <http://afdanalyse.ru/>
4. База данных «Инвестиционный проект», <https://kudainvestiruem.ru/>

г. Информационные справочные системы.

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Законодательство России»
http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

д. Интернет-ресурсы

1. Информационный ресурс «Projectimo.ru» <http://projectimo.ru/>
2. Информационный ресурс «Экономика и финансы» <http://www.finansy.ru/>
3. Деловое информационное пространство РБК www.rbk.ru

е. Периодические издания:

1. International Journal of Advanced Studies (Международный журнал перспективных исследований) . – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71537.html>
2. Прикладные экономические исследования. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74836.html>
3. Финансовые исследования. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62035.html>

5.3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.3.1. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ООП бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы в период прохождения преддипломной практики и времени на ее подготовку и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр. Бакалаврская работа должна быть представлена в форме рукописи.

Подготовка к написанию работы во многом зависит от правильной подготовки к её выполнению, которую можно условно разделить на следующие этапы:

1 этап – предусматривает осмысление темы и целевых установок, на основе чего важно наметить главные вопросы, подлежащие рассмотрению и их краткое содержание.

2 этап – включает подбор литературы по теме работы, работу с каталогами библиотек, библиографическими указателями. При подборе литературы следует вначале просмотреть новейшие источники – это, как правило, нормативные акты и журнальные статьи:

- нормативные акты и оперативная информация правительства Российской Федерации;
- журналы: «Менеджмент в России и за рубежом «Российский экономический журнал», «Эксперт», «Вопросы экономики», «Все для бухгалтера», «Финансовый директор», и др. ;
- газеты «Экономика и жизнь», «Бизнес и банки», «Финансовая газета», «РБК- дейли» и др.

При выборе литературы возникает множество трудностей, которые можно избежать, если придерживаться нескольких правил:

- обращать внимание на титульный лист и оглавление, затем ознакомиться с предисловием, введением, заключением книги. В оглавлении важно отметить те разделы и параграфы, которые представляют интерес для раскрытия темы. В предисловии можно найти ответы на такие вопросы, как цель написания книги, основные направления исследования, общий характер работы;

- приоритет при выборе учебной литературы отдавать той, которая имеет гриф, т.е. допущена либо министерством образования и науки, либо УМО в качестве учебника или учебного пособия;

- обращать внимание на год издания, т.к. требуется соблюсти условие при использовании литературы - её актуальность. Принято считать, что актуальной считается литература (за исключением словарей и классических первоисточников) сроком после выхода не более 5 лет;

- целесообразно при ознакомлении делать выписки, обращая внимание на внешние признаки в тексте. Рекомендуется основные источники читать дважды. Первое чтение должно быть более глубоким, сплошным, а повторное – просмотрным, выборочным. Читая монографии, необходимо проводить анализ и синтез прочитанного, сопоставлять ранее известное с новыми данными и затем выразить свое критическое отношение к изучаемому материалу;

- при конспектировании литературы и её последующего использования в своей выпускной квалификационной (бакалаврской) работе может возникнуть необходимость высказывания студентом своего личного мнения по какой-либо проблеме. В этом случае используется неписанное правило, когда автор выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет «мы» или «на наш взгляд», «по нашему мнению». Выражение авторства как формального коллектива с руководителем выпускной квалификационной (бакалаврской) работы придает большой объективизм изложению материала.

3 этап – после глубокой проработки литературы составляется план ВКР, который нужен для логичного, системного изложения материала.

План включает перечень и последовательность основных вопросов (разделов), которые будут рассмотрены во введении, основной части и заключении.

Срок сдачи студентом законченной работы определяется числом, месяцем и годом завершения работы и представления ее на кафедру для подписи.

Перечень тем выпускных квалификационных (бакалаврских) работ составляется ежегодно выпускающей кафедрой, утверждается на заседании учебно-методической комиссии факультета, заседании Ученого совета института и доводится до студентов. Им предоставляется право выбрать тему из числа приведенных в тематике или предложить свою с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выпускные квалификационные (бакалаврские) работы могут также выполняться по темам, содержащимся в заявках конкретных налоговых органов, финансовых учреждений, предприятий, заинтересованных в их разработке.

Выпускные квалификационные (бакалаврские) работы могут быть индивидуальными и групповыми (комплексными). Комплексная работа представляет собой разработку сложной темы несколькими студентами на одной кафедре, при этом каждый студент разрабатывает отдельные составные части темы.

Выпускающая кафедра путем индивидуальных и групповых консультаций оказывает помощь каждому студенту в выборе темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы с учетом его практических и научных интересов.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы осуществляется по его личному письменному заявлению приказом ректора по институту перед направлением практику.

Перед началом практики руководитель выдает студенту задание на выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу по установленной форме, которое утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Задание на ВКР составляется по установленной форме. В нем должны быть указаны: тема, цель, задачи и структура ВКР, а также основные источники и литература.

В разделе «Тема выпускной квалификационной (бакалаврской) работы» указывается полное наименование темы в соответствии с заявлением студента с последующей корректировкой руководителем работы. Цель ВКР должна отражать практическую направленность работы и содержать такие смысловые конструкции как «разработать рекомендации...», «обосновать пути...» и др.

Задачи работы формулируются исходя из цели и структуры работы. Принято считать, что решению одной задач должен быть посвящен параграф в работе. Формулировка задач должна отражать название соответствующего параграфа. К примеру, параграфу с названием «Краткая характеристика финансово-хозяйственной деятельности организации» должна соответствовать задача в такой постановке – «дать краткую характеристику основным направлениям финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования».

В последующем студент совместно с руководителем ВКР работы уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план и определяет структуру работы.

В период прохождения практики, в соответствии с ее программой, студент изучает литературные источники по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, инструктивные и методические материалы, осуществляет сбор статистического материала, выполняет анализ деятельности налогового органа, учреждения, предприятия в соответствии с темой выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, разрабатывает программы расчетов на ЭВМ.

Руководитель и консультанты (при наличии) выпускной квалификационной (бакалаврской) работы оказывают студенту помощь в разработке календарного графика выполнения основных разделов работы, проводят консультации и беседы; проверяют выполнение работы. Студент-дипломник должен регулярно, не реже одного раза в неделю, информировать и знакомить руководителя с ходом выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, что позволит своевременно устранить недостатки и качественно подготовить работу к защите в установленные сроки.

На основе календарного графика производится контроль фактического выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. При определении степени готовности работы целесообразно руководствоваться следующими процентными соотношениями и ориентировочными сроками проведения контрольных проверок выпускающей кафедрой:

- введение - 3%;
- теоретическая часть - 30%;
- аналитическая часть - 65%;
- практическая часть - 90%;
- оформление работы - 100%.

ВКР выполняется студентом самостоятельно. Студент самостоятельно пишет выпускную квалификационную работу и оформляет всю необходимую документацию. Ответственность за теоретически и методически правильную разработку и освещение темы ВКР, ее качество, достоверность содержащихся в ней сведений, своевременность представления работы на кафедру целиком и полностью лежит на авторе ВКР.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- определяет задание на преддипломную практику студента с учетом возможностей апробации результатов ВКР в организации;
- выдает задание на ВКР (приложение 2 Положения о ВКР);
- при необходимости оказывает помощь в разработке методологического и методического аппарата исследования;
- оказывает помощь студенту в составлении плана работы, в его координации и уточнении по мере необходимости;
- дает студенту рекомендации по структуре и содержанию ВКР, подбору литературных и иных информационных источников и т. д.;
- проводит предусмотренные расписанием консультации;
- оказывает редакторскую помощь в оформлении текста работы;
- контролирует процесс выполнения работы;
- дает рекомендации по подготовке к защите ВКР;
- дает рекомендации по разработке мультимедийной презентации ВКР;
- консультирует выпускников при подготовке к публичной защите в рамках государственной итоговой аттестации;
- готовит отзыв о работе студента над ВКР (приложение 3 Положения о ВКР).

Для контроля за ходом выполнения выпускных квалификационных работ обучающимися на выпускающей кафедре разрабатывается график подготовки и сдачи выпускных квалификационных работ на кафедру. Представление выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом руководителя должно быть осуществлено за 7 календарных дней до даты защиты ВКР.

Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ)

1. Анализ и оценка конкурентных преимуществ предприятия (организации)
2. Анализ и направления роста производственно-экономических результатов деятельности предприятия.
3. Анализ системы маркетинговых коммуникаций на предприятии и перспективы ее совершенствования.
4. Анализ системы поддержки принятия управленческих решений и её совершенствование.
5. Антикризисное управление предприятием (организацией): стратегия, тактика, механизмы реализации.
6. Бизнес-планирование создания и развития новой организации (направлений деятельности, продуктов)
7. Бизнес-план (отраслевая принадлежность объекта исследования, например - строительной или торговой организации (предприятия)).

8. Бизнес- план производства новых товаров.
9. Бизнес-планирование в системе инвестиционного развития предприятия (организации).
10. Брэнд-менеджмент группы товаров повседневного спроса.
11. Выбор методов управления конфликтами.
12. Деловая аттестация результатов работы персонала организации и ее совершенствование.
13. Инвестиционное проектирование перспективного развития предприятия (организации).
14. Информационное обеспечение процесса управления организацией его совершенствование.
15. Кадровая политика предприятия (организации) и ее совершенствование.
16. Качественный анализ эффективности менеджмента организации (предприятия).
17. Количественные показатели эффективности менеджмента организации (предприятия).
18. Логистический аспект в повышении конкурентоспособности предприятия (организации) на рынке.
19. Менеджмент внешнеторговой деятельности предприятия (организации).
20. Мотивационное управление как фактор повышения конкурентоспособности предприятия (организации).
21. Направления повышения эффективности инвестиционных проектов предприятия (организации).
22. Оптимизация бизнес-процессов предприятия (организации).
23. Оптимизация документационного обеспечения системы управления персоналом.
24. Оптимизация оптовых продаж на (в) предприятии (организации).
25. Оптимизация логистики снабжения предприятия (организации).
26. Оптимизация системы развития маркетинговой деятельности предприятия (организации).
27. Оптимизация системы стратегического менеджмента на(в) предприятии(организации).
28. Оптимизация системы товародвижения организации.
29. Организация и управление производственной инфраструктурой предприятия.
30. Организация и управление рекламной компанией предприятия (организации).
31. Организация исследования систем управления предприятием (ИСУ в процессе развития организации).
32. Организация сбыта товаров на основе принципов распределительной логистики.
33. Оценка и управление рисками при внедрении маркетинговой стратегии предприятия.
34. Особенности логистической деятельности транспортной компании.
35. Оценка предпринимательской деятельности и формирование бизнес-модели.
36. Практика и предложения по оптимизации распределения функциональных обязанностей сотрудников предприятия (организации).
37. Применение математических моделей в принятии управленческих решений на предприятии.
38. Применение стратегического анализа для разработки и внедрения стратегии организации (предприятия).
39. Проектирование системы внедрения технологических и продуктовых инноваций.
40. Проектирование инновационной деятельности организации (предприятия).
41. Проектирование организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.
42. Проектирование рекламной компании и оценки ее эффективности.
43. Проектирование инвестиционной деятельности организации (предприятия).
44. Проектирование диверсификации деятельности организации (предприятия).
45. Повышение эффективности управления оборотным капиталом.
46. Пути совершенствования организации финансового планирования на предприятии.
47. Разработка бизнес-плана организации (предприятия).
48. Разработка и принятие управленческих решений в (на) организации (предприятии).
49. Разработка и совершенствование системы менеджмента качества в (на) организации (предприятии).
50. Разработка и совершенствование системы экологического менеджмента в организации.
51. Разработка комплекса маркетинга реализации нового товара.
52. Разработка концепции кадровой политики организации (предприятия).
53. Разработка мероприятий по созданию и развитию сетевого (электронного) бизнеса (Интернет-подразделения) организации (предприятия).
54. Разработка мероприятий по улучшению финансовых результатов деятельности организации (предприятия).
55. Разработка направлений роста кадрового потенциала организации (предприятия)
56. Разработка программы продвижения товара на рынке.
57. Разработка программы производственно-сбытовой деятельности предприятия
58. Разработка бизнес-плана технического перевооружения организации (предприятия).
59. Разработка производственной стратегии развития организации (предприятия).
60. Разработка рекомендаций по антикризисному управлению и предупреждению банкротства на предприятии.
61. Разработка стратегических направлений развития организации в условиях жесткой конкуренции.
62. Разработка системы управления рекламной деятельностью организации (предприятия).
63. Разработка стратегии антикризисного управления организацией (предприятием).
64. Разработка стратегии маркетинга в условиях неопределенности.

65. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности организации (предприятия).
66. Разработка стратегии развития организации (предприятия)
67. Разработка управленческих решений на предприятии на основе маржинального анализа.
68. Расчёт оптимальных издержек на управление и разработка предложений по рационализации организационной структуры.
69. Система контроллинга в стратегическом управлении организацией (предприятием).
70. Система стимулирования труда персонала организации (предприятия).
71. Совершенствование (формирование) системы стратегического управления персоналом в (на) организации (предприятии).
72. Совершенствование коммуникационных процессов в (на) организации (предприятии).
73. Совершенствование контроллинга и управленческого учета в (на) организации (предприятии).
74. Совершенствование лизинговой деятельности организации (предприятия).
75. Совершенствование маркетинговой деятельности организации (предприятия).
76. Совершенствование направлений развития менеджмента организации (предприятия).
77. Совершенствование нормирования и оплаты труда рабочих на предприятии.
78. Совершенствование организации (управления) внешнеэкономической деятельности организации (предприятия).
79. Совершенствование политики сбыта торговой организации.
80. Совершенствование производственной системы на основе применения концепции «5С».
81. Совершенствование системы логистики организации (предприятия).
82. Совершенствование системы мотивации труда на (в) предприятии (организации).
83. Совершенствование системы управления трудовыми ресурсами организации (предприятия)
84. Совершенствование системы управления качеством организации (предприятия).
85. Совершенствование товарной стратегии организации (предприятия).
86. Совершенствование технологии подбора и расстановки кадров в (на) организации (предприятии).
87. Совершенствование управления организацией через внедрение методов инновационного менеджмента.
88. Совершенствование управленческого контроля (на) организации (предприятии).
89. Создание проекта для (отраслевая принадлежность объекта исследования, например - строительной или торговой) организации
90. Социально-психологические аспекты управления персоналом организации (предприятия).
91. Способы материального стимулирования сотрудников организации: позитивный и нормативный анализ.
92. Способы повышения эффективности использования ресурсов организации (предприятия)
93. Стратегическое управление инновациями в организации.
94. Стратегическое управление на предприятии малого бизнеса.
95. Стратегия и тактика управления финансами предприятия в целях повышения финансовой устойчивости.
96. Стратегия организационных изменений в компании.
97. Стратегическое развитие организации в условиях кризисного состояния экономики
98. Структура управления организацией и ее совершенствование.
99. Управление адаптацией персонала в организации.
100. Управление эффективностью деятельности предприятия.
101. Управление ассортиментной политикой предприятия и его совершенствование.
102. Управление брендовой политикой предприятия (организации).
103. Управление инвестиционной деятельностью предприятия и его совершенствование.
104. Управление инвестиционной деятельностью предприятия (организации).
105. Управление инновационными процессами.
106. Управление инновационной деятельностью организации и его совершенствование.
107. Управление использованием маркетинговых инструментов в бизнес-планировании.
108. Управление коммерческой деятельностью торговой организации.
109. Управление качеством как фактор конкурентоспособности предприятия.
110. Управление конкурентоспособностью продукции.
111. Управление конкурентоспособностью предприятия (организации)
112. Управление конкурентными стратегиями предприятия (организации).
113. Управление конфликтами в организации (на предприятии).
114. Управление логистическими затратами предприятия (организации).
115. Управление маркетинговой деятельностью на предприятии (организации) и ее совершенствование.
116. Управление научно-техническим потенциалом предприятия и повышение эффективности его использования.
117. Управление научно-технической подготовкой производства на предприятии и его совершенствование.
118. Управление нематериальными активами организации и его совершенствование.
119. Управление оборотными средствами организации и его совершенствование.
120. Управление организацией на основе современных коммуникаций.
121. Управление основными фондами и пути улучшения их использования на предприятии.

122. Управление персоналом организации (предприятия).
123. Управление персональной ориентацией и адаптацией персонала организации
124. Управление предприятием с иностранными инвестициями.
125. Управление прибыльностью организации.
126. Управление продажами предприятия в условиях кризиса.
127. Управление проектом (развития, реструктуризации или переоснащения технологического процесса) в организации.
128. Управление производственными процессами предприятия и их совершенствование.
129. Управление профессиональной подготовкой работников предприятия (организации).
130. Управление разработкой и реализацией нового товара на предприятии.
131. Управление реструктуризацией предприятия (организации).
132. Управление рекламной деятельностью предприятия (организации).
133. Управление рисками на (в) предприятии (организации).
134. Управление сбытовой политикой предприятия и его совершенствование.
135. Управление собственным капиталом организации (предприятия) и его совершенствование.
136. Управление товарной политикой предприятия (организации) и ее совершенствование.
137. Управление факторами эффективности производства с помощью оптимизации оборотных фондов.
138. Усиление конкурентных позиций предприятия за счет совершенствования элементов логистической системы.
139. Формирование и развитие на предприятии корпоративной культуры.
140. Формирование и развитие политики управления персоналом в современной организации (предприятии).
141. Формирование конкурентной стратегии на основе отраслевого анализа деятельности организации (предприятия).
142. Формирование корпоративного имиджа организации (предприятия)
143. Формирование оптимальной системы материального стимулирования труда в организации.
144. Формирование программы предупреждения конфликтов в (на) организации (предприятии).
145. Формирование системы риск-менеджмента в (на) организации (предприятии).
146. Формирование стратегии развития организации (предприятия)
147. Формирование управленческих решений на основе экономико-математических методов.

5.3.2. Общие требования к содержанию, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Общие требования к содержанию, структуре и оформлению ВКР определяются Положением о выпускных квалификационных работах (СМК П 39-05).

Типовая структура ВКР определяется следующими, обязательными к применению, стандартами:
 ГОСТ 7.32.-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
 ГОСТ 7.1-2003. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления
 Бакалаврская работа должна содержать:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей ВКР. Титульный лист должен содержать подпись автора ВКР и научного руководителя (приложение 4).

Задание на ВКР составляется по установленной форме руководителем и выдается студенту до начала производственной практики. В нем должны быть указаны: тема ВКР; срок сдачи студентом законченной работы; перечень исходных данных к ВКР; содержание пояснительной записки; консультанты по работе (при наличии); дата выдачи задания; календарный график работы над ВКР (приложение 5).

В разделе «Тема выпускной квалификационной работы» указывается полное наименование темы в соответствии с приказом ректора, дата и номер приказа. Срок сдачи студентом законченной работы определяется числом, месяцем и годом завершения работы и представления ее на кафедру для подписи.

В разделе «Исходные данные к работе» указываются полное наименование предприятия (организации), являющейся базой производственной практики, перечень материалов, которые необходимо собрать на производственной практике для выполнения ВКР, и перечень основной научной литературы.

В разделе «Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию) или краткое содержание ВКР» приводится краткий перечень вопросов по каждому из разделов ВКР.

. Дата выдачи задания определяется числом, месяцем и годом получения студентом данного задания.

В содержании последовательно излагаются названия глав, параграфов и пунктов ВКР, с указанием страниц, с которых они начинаются. Названия глав, параграфов и пунктов должны точно повторять соответствующие заголовки в тексте.

Во **введении** должно быть представлено обоснование актуальности темы исследования, выявлена практическая потребность в его проведении, дан анализ состояния разработки проблемы в теории и практике, определено значение ее разработки для науки и/или практики. Во введении формулируется научный аппарат ВКР: проблема исследования, цель, объект, предмет, задачи и методы исследования. Во введении по возможности формулируется предполагаемая научная новизна и практическая значимость работы.

Указывается, на каких научных конференциях, семинарах, круглых столах докладывались результаты исследований, включенные в ВКР. При наличии публикаций, в том числе электронных, приводится их перечень с указанием объема (количества печатных листов) каждой публикации и общего их числа.

Объем введения составляет 2–5 страниц.

Основная часть ВКР бакалавров может содержать:

- теоретическое обоснование и описание практической работы;
- обзор источников и литературы по исследуемой проблеме;
- нормативный, статистический и социологический материалы с кратким изложением историко-правовых аспектов рассматриваемого вопроса;
- ход рассуждений и доказательства основных положений;
- анализ существующей экономической практики.

Основная часть, как правило, состоит из двух–трех глав, каждая из которых, в свою очередь, может делиться на 2–4 параграфа. Разделы должны быть соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему.

Первая глава основной части, как правило, теоретическая, содержит литературный обзор и посвящена раскрытию теоретических положений избранной темы ВКР. На основе изучения публикаций отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, а также дается их критическая оценка с позиций студента.

Вторая глава основной части посвящается практическим аспектам решения избранной темы. Результаты анализа служат базой для разработки и обоснования в ВКР конкретных предложений по совершенствованию законодательства.

Помимо теоретических и практических положений, в основной части желательно проанализировать уровень разработанности исследуемой проблемы в экономической литературе и практике, аргументировано (со ссылкой на действующее законодательство, нормативные акты) указать на «нерешенность» проблемы и по возможности сформулировать научно обоснованные предложения (рекомендации) по совершенствованию правового регулирования в сфере рассматриваемых отношений, необходимости принятия (изменения, дополнения, исключения, уточнения) конкретного правового решения.

Правомочность предлагаемых рекомендаций должна быть подкреплена убедительными фактами (цифры, примеры, таблицы и т.п.), доказывающими, что данная проблема, по мнению студента, может решаться именно так, а не иначе.

Параграфы посвящаются более узким вопросам темы – отдельным статьям конкретных нормативных актов, отдельным правовым категориям и должны заканчиваться конкретными выводами и предложениями по проблеме. Структурное деление параграфов не допускается.

Объем заключения примерно равен объему введения и составляет для выпускных квалификационных работ бакалавров не более 2–4 страницы.

Заключение является неотъемлемой частью работы, в которой подводятся итоги исследования, обобщаются и формулируются выводы по результатам ВКР, соответствующие цели и задачам исследования, приводится оценка полноты выполнения задания и даются рекомендации по использованию результатов работы. Заключение по объему может представлять до 5% бакалаврской работы.

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы и возможности внедрения разработанных предложений в практику.

В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Список использованных источников является обязательным атрибутом ВКР и должен включать библиографические описания законодательных и нормативных материалов, монографий и других научных трудов, статей из журналов и иных периодических изданий и информационных материалов, использованных студентом при написании ВКР. В библиографическом списке ВКР следует привести примерно 35-50 наименований опубликованных источников.

Использованные источники должны быть перечислены в следующем порядке:

- официальные и нормативные материалы;
- литературные источники на русском языке;
- литературные источники на иностранном языке;
- интернет - источники.

При написании ВКР и в списке использованных источников обязательно должны быть отражены иностранные источники на языке оригинала с учетом области квалификационного исследования.

Использованные источники в рамках каждого их вида должны быть расположены в алфавитном порядке.

Приложения (если они имеются) помещаются после списка использованных источников. Они содержат дополнительные материалы, подтверждающие основные положения работы, отсутствие которых в основном тексте не нарушает логическую целостность ВКР. Кроме того, приложения содержат вспомогательный материал, который с целью сокращения объема ВКР не вошел в основную часть работы.

В тексте работы необходимо делать соответствующие ссылки на приложения, а сами приложения располагаются в порядке появления ссылок на них.

В приложения могут входить статистические таблицы, схемы, диаграммы, графики, рисунки и т.д., которые могут служить наглядным материалом при защите ВКР. Кроме того, в приложения могут помещаться копии правоприменительных и иных документов, разработанные студентом рекомендации и др.

Объем приложений не регламентируется, что позволяет варьировать объемом основной части ВКР.

Оформление выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

1. Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана одним цветом (как правило, черным) на одной стороне стандартного листа писчей бумаги формата А4 (296x210 мм). При этом используется кегль 14 п., межстрочный интервал – полуторный, гарнитура шрифта – Times New Roman, выравнивание – по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы и составлять 1 см или 1,25 см. Переносы слов в тексте работы не допускаются.

2. Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Первой страницей является титульный лист. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

3. Общий объем работы устанавливается программой государственной итоговой аттестации. Готовая выпускная квалификационная работа переплетается.

4. Главы, параграфы и пункты (кроме введения, заключения, списка использованных источников и приложений) нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Главы основной части нумеруются в пределах всей работы, параграфы – в пределах каждой главы, пункты – в пределах каждого параграфа. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. Номер пункта состоит из номеров главы, параграфа и пункта, разделенных точкой (например: 1.2.1.).

5. Главы и подразделы должны иметь заголовки, которые призваны четко и кратко отражать их содержание. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать по центру строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки подразделов и пунктов следует располагать по центру строки и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце.

6. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.). Между названием главы и последующим текстом должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Такое же расстояние выдерживается между заголовками глав и параграфов.

7. В работе не допускается выделение текста курсивом, полужирным или подчеркиванием. Допускается выделение полужирным шрифтом названий структурных элементов работы.

8. В тексте работы, кроме общепринятых сокращений, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

9. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации

перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа

10. Оформление формул.

10.1. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

10.2. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

10.3. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

10.4. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (B.1).

10.5. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках (например: ... в формуле (1)).

10.6. В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

11. Оформление таблиц.

11.1. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

11.2. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

11.3. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например, Таблица 1 – Динамика доходов предприятия).

11.4. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

11.5. Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

11.6. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

11.7. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

11.8. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица B.1», если она приведена в приложении B.

11.9. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

11.10. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

11.11. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

11.12. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

11.13. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

11.14. Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы. Если такое размещение не возможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

12. Оформление иллюстраций.

12.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

12.2. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

12.3. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1).

12.4. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

12.5. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Объемы продаж за 2013-2015 гг.

12.6. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

12.7. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы.

13. Оформление списка использованных источников.

13.1. Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

13.2. Использованные источники должны быть перечислены в следующем порядке:

- официальные и нормативные материалы;
- литературные источники на русском языке;
- литературные источники на иностранном языке;
- интернет-источники.

13.3. Использованные источники в рамках каждого их вида должны быть расположены в алфавитном порядке.

14. Оформление цитат и ссылок.

14.1. При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать в список использованных источников. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник. Наличие в тексте работы ссылок, пусть даже многочисленных, подчёркивает научную добросовестность автора.

14.2. Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (тремя точками). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках, в которых указывается порядковый номер источника в списке использованных источников (например: [5]). После номера источника через запятую возможно указание номера страницы, на которую ссылается автор работы. Допускается оформление ссылок в виде сносок с постраничной нумерацией. Размер шрифта сносок – 10 п.

15. Оформление приложений.

15.1. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на последних её страницах.

15.2. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

15.3. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

15.4. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

15.5. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

15.6. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

15.7. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Общий объем работы должен быть в пределах 60-70 страниц печатного текста (без приложений).

Готовая ВКР переплетается.

Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать по центру строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки подразделов и пунктов следует располагать по центру строки и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце.

В работе не допускается выделение текста курсивом, полужирным или подчеркиванием. Допускается выделение полужирным шрифтом названий структурных элементов работы.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать в список использованных источников. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в ВКР со ссылкой на источник. Наличие в тексте работы ссылок, пусть даже многочисленных, подчёркивает научную добросовестность автора.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (тремя точками). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Ссылки на использованные источники следует приводить в конце страницы сквозной нумерацией.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Завершенная ВКР подписывается студентом (и консультантом, если он был) и представляется научному руководителю, который дает на неё письменный отзыв (Приложение 2), подписывает и представляет работу на выпускающую кафедру (не позднее, чем за 15 дней до защиты ВКР).

ВКР подлежат проверке на наличие заимствований (раздел 7 Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры – СМК П 03-05).

При предоставлении на кафедру ВКР обучающийся предоставляет форматную справку (отчет) системы, которой подтверждается факт отсутствия в письменной работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, неподкреплённых соответствующими ссылками.

Обучающийся обязан предоставить ВКР на проверку не позднее, чем за 15 календарных дней до защиты ВКР. Проверке подлежит текст ВКР, который предоставляется в виде текстового файла в формате MSWord (.doc, docx, rtf).

Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 30% оригинальности авторского текста. При этом учитывается характер и объем заимствования, а также количество источников.

В случае превышения по результатам проверки степени заимствований в ВКР и отсутствия признаков корректного заимствования, ВКР относится к несамостоятельно выполненной работе. Несамостоятельно выполненная ВКР не допускается к защите.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление выпускника с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты бакалаврской работы.

Электронные версии ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе Института в срок не позднее 5-ти дней до защиты ВКР.

5.3.3. Допуск выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) к защите

Допуск студента к публичной защите ВКР осуществляется на основании:

- положительного отзыва руководителя;
- положительных результатов предварительной защиты.

Для получения разрешения на защиту ВКР студенты на кафедре не позднее 10 дней до официального дня защиты проходят предзащиту.

Состав комиссии по предзащите включает двух - трех преподавателей выпускающей кафедры. Присутствие на предзащите руководителя обязательно.

Студент зачитывает доклад. Доклад начинается словами: «Уважаемый председатель и уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии». Доклад должен иметь следующую структуру:

- актуальность темы ВКР;
- цель, выполненные задачи для ее достижения;
- объект и предмет исследования;
- освещение процесса получения результатов работы (изучены..., описаны..., рассмотрены..., установлены..., выявлены, рассчитаны..., определены... и т.д.);
- конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач;

- конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в соответствии с целью исследования, подтверждение или опровержение рабочей гипотезы.

Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, так как они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках. В процессе доклада студент делает ссылки на иллюстрации, таблицы, графики, рисунки иллюстрационного материала, подтверждающие его выводы и предложения:

Продолжительность доклада 5-7 минут.

Выступление с докладом заканчивается словами: «Доклад закончен. Спасибо за внимание».

Члены комиссии на предзащите прослушивают доклад, просматривают бакалаврскую работу и иллюстрационный материал к ней, делают замечания, задают вопросы.

Тема ВКР должна строго соответствовать формулировке, утвержденной приказом ректора (проректора).

При положительном результате предзащиты студент допускается к защите работы. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите бакалаврской работы и его мнение совпадает с мнением комиссии по предзащите и мнением руководителя, это решение оформляется служебной запиской и представляется декану факультета.

В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите бакалаврской работы, но его мнение не совпадает с мнением комиссии по предзащите и/или мнением руководителя, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется через 2 дня.

Минимальные требования, при которых ВКР может быть допущена к защите перед ГЭК:

- соответствие названия работы, плана (оглавления) ее содержанию, целевая направленность;
- практическая значимость;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- самостоятельность в подборе и изложении материала, доказательность суждений, заключений и предложений, которые содержатся в соответствующих разделах работы;
- общая грамотность написания, правильность и аккуратность оформления работы, соответствующие методическим требованиям;
- комплектность работы (наличие и оформление сопроводительных документов):
задание на ВКР;
отзыв руководителя;
форматная справка (отчет) системы с долей оригинальности текста не менее 30%.
- соблюдение календарного плана выполнения работы.

Выпускающая кафедра может допустить к защите ВКР с меньшей долей оригинального текста, если анализ отчета проверки на объем заимствований подтверждает самостоятельность выполнения ВКР. Решение кафедры оформляется протоколом.

Основаниями для недопуска к защите по результатам предзащиты могут быть:

- отсутствие студента на предзащите без уважительной причины;
- отсутствие бакалаврской работы;
- наличие серьезных замечаний к качеству работы, не позволяющих считать работу над темой завершённой;
- наличие серьезных сомнений по поводу самостоятельности проведенного исследования;
- наличие грубых нарушений в оформлении работы;
- нарушение установленных сроков представления работы;
- отсутствие необходимых документов (отзыва руководителя, справки об оригинальности работы).

Факт допуска студента к защите и представления материалов в ГЭК оформляется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ВКР.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), сформированной и утвержденной в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (с изм. и доп.).

К проведению ГИА привлекаются представители работодателей или их объединений.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Допуск обучающегося к ГИА оформляется приказом ректора (проректора).

6.1. Порядок организации и проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится устно по индивидуальным билетам, которые берет каждый студент методом «случайного выбора».

Тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной. Экзаменационные билеты включают два теоретических вопроса и одно практическое задание из перечня экзаменационных вопросов и заданий для подготовки к государственному экзамену (раздел 5.2 Программы государственного экзамена).

Билеты формируются случайной выборкой из приведенных выше перечней. При этом комбинации экзаменационных вопросов и практических заданий могут быть различными. Однако в каждом билете обязательно будут представлены все дисциплины, входящие в область государственного экзамена.

Студент, вошедший в аудиторию для сдачи государственного экзамена, называет свою фамилию, берет билет, называет его номер, зачитывает вопросы экзаменационного билета и при необходимости уточняет их содержание у членов ГЭК, получает лист бумаги для черновых записей со штампом экономического факультета Института. В помещении, где проводится государственный экзамен, могут одновременно находиться не более шести студентов, готовящихся к ответу.

<p>Инструкция для обучающегося при устном ответе на теоретический вопрос</p>	<p>Обучающемуся необходимо в течение 10 минут изложить суть вопроса билета, стремясь делать это максимально полно и последовательно.</p> <p>Обучающийся может опираться на тезисы, подготовленные в ходе подготовки к вопросу билета на государственном экзамене по дисциплинам, выносимым на государственный экзамен.</p> <p>Обучающемуся рекомендуется делать краткие записи ответов на проштампованных листах. Записи делаются в произвольной форме. Это могут быть развернутый план ответа по каждому вопросу, главные положения, точные формулировки нормативных актов, статистические данные, позволяющие иллюстрировать ответ. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволяют студенту составить четкий план ответа, полно и логично раскрывать содержание экзаменационного билета, выполнить кейс-задачу, а также ответить на дополнительные вопросы членов комиссии. Для успешной сдачи государственного экзамена выпускник должен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изложить сущность проблемы, поставленной в вопросе экзаменационного билета или устном вопросе членов ГЭК; 2) показать знание первоисточников, нормативных актов, умение толковать законы и другие нормативно-правовые акты в области бухгалтерского учета; 3) показать умение применять полученные знания для анализа современных экономических явлений; 4) иметь представления о сущности, характере и взаимодействии бухгалтерских явлений, знать основные проблемы дисциплин; 5) показать значимость рассматриваемой проблемы в будущей профессиональной деятельности экономиста, уметь делать выводы.
<p>Инструкция для обучающегося при выполнении компетентностно-ориентированного задания</p>	<p>Обучающемуся необходимо в течение 10 минут продумать и обосновать ответ при выполнении компетентностно-ориентированного задания. Для успешной сдачи государственного экзамена выпускник должен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) показать знание первоисточников, нормативных актов, умение толковать законы и другие нормативно-правовые акты в области бухгалтерского учета; 2) продемонстрировать умение применять полученные знания для анализа современных бухгалтерских практик..

Время для подготовки ответа по экзаменационному билету должно быть не более 40 минут.

Во время экзамена члены комиссии наблюдают за самостоятельной подготовкой к ответу, дают пояснения, если в этом возникает необходимость.

По истечении времени проведения государственного экзамена, выполненные экзаменационные задания сдаются председателю ГЭК. Студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. Для приема государственного экзамена на одного студента отводится, как правило, 20 минут.

После ответа студента члены ГЭК задают дополнительные вопросы в пределах предметной области вопросов экзаменационного билета. По результатам ответов студента членами ГЭК выставляются оценки по каждому заданию экзаменационного билета, по которым определяется общая оценка. К принципам выведения сводной оценки по результатам государственного экзамена следует отнести:

- наличие или отсутствие приоритетного вопроса в экзаменационном билете;

- сводная оценка выводится как среднеарифметическая величина, исключение может составлять случай, если по одному из вопросов поставлена неудовлетворительная оценка. При возникновении сомнений решающее значение имеет голос председателя комиссии;
- возможность дополнительного собеседования: при возникновении спорной ситуации в процессе выведения сводной оценки, в т.ч., и в случаях выставления неудовлетворительных оценок по одному или нескольким вопросам; при возникновении сомнения в самостоятельности подготовки студента к ответу.

Результаты государственного экзамена (уровень сформированности компетенций) оцениваются членами ГЭК в оценочных листах (*Приложение 3*).

Ответ на государственном экзамене оценивается по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА					
Шкала оценивания	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	Процедура оценки
Критерии оценивания	Глубина, всесторонность и полнота анализа теоретических ответов на вопросы билета				Государственный экзамен
	- даны полные и правильные ответы на все вопросы экзаменационного билета, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;	- даны полные правильные ответы на вопросы экзаменационного билета с соблюдением логики изложения материала, но допущены при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера, то есть не искажающие смысл научных концепций;	- даны недостаточно полные правильные ответы на вопросы экзаменационного билета, допущены при ответе отдельные неточности, имеющие принципиальный характер, то есть искажающие смысл научных концепций;	- не дан ответ хотя бы по одному вопросу экзаменационного билета; даны неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы;	
	- ответы на вопросы билета, подкреплены конкретными примерами, подтверждающими правильность собственной позиции и глубину полученных в процессе обучения знаний;	- ответы на вопросы билета частично подкреплены конкретными подтверждающими правильность собственной позиции и глубину полученных в процессе обучения знаний;	- ответы на вопросы билета подкреплены конкретными примерами, не подтверждающими правильность собственной позиции и глубину полученных в процессе обучения знаний;	- ответы на вопросы билета не подкреплены конкретными примерами, подтверждающими правильность собственной позиции и глубину полученных в процессе обучения знаний;	
Применение теоретических знаний для анализа конкретных ситуаций и выполнения компетентностно-ориентированного задания					

<p>- продемонстрировано умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проведен их анализ и предложены варианты решений;</p> <p>- правильно решена практическая задача, показано умение творчески применять теоретические знания и нормативные правовые акты в конкретных практических ситуациях, дано исчерпывающее обоснование решения предложенной практикоориентированной задачи.</p>	<p>- продемонстрировано умение логически мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам;</p> <p>- правильно решил практическую задачу, показав умение применять теоретические знания и нормативные правовые акты в конкретных практических ситуациях, но имеются затруднения в аргументированности принятых решений, или они не в полной степени вербально обоснованы.</p>	<p>- продемонстрировано умение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам;</p> <p>- при решении практической задачи допустил ошибки, однако показал определенную способность разобраться в конкретной казусной ситуации; комиссии ГЭК не предоставляется аргументация и обоснование принятых решений.</p>	<p>- не решил практические задачи и не может разобраться в конкретной предложенной практикоориентированной задаче.</p>
Полнота и качество ответов на дополнительные вопросы			
<p>- даны исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы членов ГЭК.</p>	<p>- в основном правильно ответил на дополнительные вопросы членов ГЭК, показав умение логично и грамотно выражать свое мнение.</p>	<p>- имелись очевидные затруднения при ответе на дополнительные вопросы членов ГЭК.</p>	<p>- не даны ответы на дополнительные и уточняющие вопросы членов ГЭК.</p>
Культура профессиональной речи, корректность используемых специальных экономических терминов и понятий			
<p>- демонстрирует высокий уровень культуры ответа и эрудиции в сфере экономики; стиль ответа - научный и официально-деловой, широкий круг лексического оперирования специальными экономическими терминами; соблюдаются нормы русского литературного языка и профессиональной речи; демонстрирует уважительное отношение к</p>	<p>- хороший уровень культуры ответа и эрудиции в сфере, стиль ответа – официально-деловой, широкий круг лексического оперирования специальными экономическими терминами; соблюдаются нормы русского литературного языка и профессиональной речи; демонстрирует уважительное отношение к членам ГЭК.</p>	<p>- демонстрирует достаточный уровень культуры ответа на госэкзамене, достаточный уровень эрудиции в сфере юриспруденции; стиль ответа – официально-деловой, круг лексического оперирования специальными экономическими терминами не широкий; в основном соблюдаются нормы русского литературного языка и профессиональной речи; демонстрирует уважительное отношение к членам ГЭК.</p>	<p>- не демонстрирует уровень эрудиции в сфере юриспруденции; стиль ответа - разговорный, круг лексического оперирования бедный; отмечаются нарушения норм русского литературного языка и профессиональной речи.</p>

членам ГЭК.				
<p>Каждый член ГЭК выставляет по каждому критерию оценку по пятибалльной шкале. Сумма оценок по всем критериям для каждого члена ГЭК затем преобразуется в традиционную пятибалльную оценку.</p> <p>Общая оценка защиты ВКР выводится как среднеарифметическая величина отдельных оценок членов ГЭК, округленная до целого значения 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).</p>				

Оценки по результатам государственного экзамена объявляются в день проведения экзамена.

Результаты сдачи государственного экзамена оформляются протоколами.

В день объявления результатов государственного экзамена предусмотрена возможность проведения апелляции в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры (СМК П 03-05).

6.3. Защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Защита ВКР происходит публично на заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

В процессе защиты ВКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР. При защите могут присутствовать научные руководители ВКР, работодатели и др. Все присутствующие могут задавать вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении. День и время защиты устанавливается в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний. Перерыв между государственными аттестационными испытаниями должен быть продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Защита работы проводится в форме публичного доклада, продолжительностью 7-10 минут, с последующим обсуждением.

В докладе должны быть изложены основные положения ВКР. В содержании доклада следует отразить:

- тему ВКР;
- актуальность выбранной темы;
- цель ВКР;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- суть проведенного исследования;
- выявленные в процессе анализа проблемы;
- основные выводы и конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации.

Для защиты ВКР студент должен подготовить демонстрационный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, отраженные в его докладе. Всего должно быть представлено от трех до десяти логических единиц иллюстративного материала.

Иллюстративный материал может быть оформлен на слайдах, в виде отдельных буклетов в качестве раздаточного материала для каждого члена ГЭК или в виде мультимедийной презентации.

После доклада выпускника и его ответов на заданные членами ГЭК вопросы зачитывается отзыв руководителя ВКР. Затем студент отвечает на замечания научного руководителя ВКР.

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом предварительных оценок, выставленных в отзыве научным руководителем.

Оценка ВКР производится на закрытом заседании ГЭК по окончании публичной защиты всех выпускников. ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты ВКР, оценивает их с учётом сдачи государственного экзамена, принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Оценка за ВКР складывается из четырех показателей, включающих:

- оценку в отзыве научного руководителя соответствия выпускника требованиям к его профессиональной подготовке и его деловых и личностных качеств, проявленных в ходе ВКР (приложение 1);
- оценку членами ГЭК качества ВКР и качества ее защиты (качества доклада, умения выпускника отвечать на вопросы и др.).

Решение об оценке и присвоении выпускнику соответствующей квалификации принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» или «против» конкретной оценки, голос председателя является решающим.

Результаты защиты ВКР оцениваются членами ГЭК в оценочных листах (Приложение 4).

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ					
Шкала оценивания					
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
К р и т е р и и	Соответствие содержания ВКР утвержденной теме, четкость формулировки целей и задач исследования				ВКР

ВКР выполнена на актуальную тему, четко сформулированы цели и задачи проводимого исследования.	ВКР выполнена на актуальную тему, имеются незначительные замечания по формулировке целей и задач проводимого исследования.	Актуальность темы ВКР вызывает сомнения. Цели и задачи ВКР сформулированы с существенными замечаниями, не достаточно четко. Нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения рассматриваемой проблемы.	Цели и задачи ВКР не соответствуют утвержденной теме работы и не раскрывают сущности проводимого исследования
Достоверность, оригинальность и новизна полученных в ВКР результатов			
Выполнен глубокий анализ объекта исследования. Отмечается достоверность, новизна и оригинальность выводов по теме исследования.	Анализ объекта исследования выполнен недостаточно глубоко. Достоверность, новизна и оригинальность выводов имеют ряд незначительных замечаний.	Достоверность, новизна и оригинальность выводов по полученным результатам вызывает серьезные замечания.	Достоверность и новизна результатов ставится под сомнение, оригинальность и новизна результатов отсутствует.
Самостоятельность решения на современном уровне задач профессиональной деятельности (практическая ценность выполненной ВКР)			
В работе дано новое решение теоретической или практической задачи, имеющей существенное значение для профессиональной области решения проблемной ситуации.	В работе дано частичное решение теоретической или практической задачи, имеющей значение для профессиональной области.	В работе рассмотрены только направления решения задачи, полученные результаты носят общий характер или недостаточно аргументированы.	Результаты не представляют практической ценности.
Стиль изложения ВКР (профессиональность изложения специальной информации)			
Отмечается научный стиль изложения результатов работы с корректными ссылками на литературные источники	Имеются незначительные замечания к научности стиля изложения результатов и/или к корректности ссылок на источники.	Имеются серьезные замечания к научности стиля изложения результатов работы и/или к корректности ссылок на источники.	Имеются серьезные замечания к научности стиля изложения результатов работы и/или к корректности ссылок на источники.
Соблюдение требований при оформлении ВКР			
ВКР полностью соответствует требованиям Положения о выпускных квалификационных работах (СМК П 39-05) и п. 5.2.2 ФОС ГИА по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.	ВКР с незначительными замечаниями соответствует требованиям Положения о выпускных квалификационных работах (СМК П 39-05) и п. 5.2.2 ФОС ГИА по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.	ВКР имеет значительные замечания по соответствию требованиям Положения о выпускных квалификационных работах (СМК П 39-05) и п. 5.2.2 ФОС ГИА по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.	ВКР не соответствует требованиям Положения о выпускных квалификационных работах (СМК П 39-05) и п. 5.2.2 ФОС ГИА по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.
Оценка выполненной ВКР руководителем работы			

	ВКР допущена к защите.	ВКР допущена к защите с незначительными замечаниями.	Отзыв руководителя имеет значительные замечания по ВКР.	Отзыв руководителя имеет существенные замечания и рекомендации по ВКР.	
Критерии оценивания	Содержательность и логичность доклада при защите ВКР (умение представить работу)				Доклад по ВКР
	Доклад в полной мере отражают содержание ВКР, продемонстрировано хорошее владение материалом работы, уверенное, последовательное и логичное изложение результатов исследования.	Имеются незначительные замечания к докладу по теме ВКР. Были допущены незначительные неточности при изложении результатов ВКР, не искажающие основного содержания работы.	Имеются существенные замечания к качеству доклада по теме ВКР. Были допущены значительные неточности при изложении материала, влияющие на суть понимания основного содержания ВКР, нарушена логичность изложения.	Доклад не отражает сути выпускной работы. Не продемонстрировано владение материалом работы.	
	Компетентность в области избранной проблемы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР)				
	Ответы на вопросы даны в полном объеме.	ответы даны не полностью и/или с небольшими погрешностями.	ответы на вопросы являются неполными, с серьезными погрешностями.	ответы на вопросы не даны.	
	Уровень речевой культуры				
Высокий уровень речевой культуры: знает нормы русского языка.	Средний уровень речевой культуры.	Низкий уровень речевой культуры.	Низкий уровень речевой культуры.		
Апробация основных положений и результатов исследования					
Результаты исследования отражены в публикациях в сборниках научных трудов и (или) выступлениях на научно-практических конференциях, в т.ч. международных, научных семинарах	Результаты исследования достаточно полно отражены в публикациях в сборниках научных трудов и (или) выступлениях на научно-практических конференциях, в т.ч. международных, научных семинарах	Результаты исследования фрагментарно отражены в публикациях в сборниках научных трудов и (или) выступлениях на научно-практических конференциях, в т.ч. международных, научных семинарах	Результаты исследования не отражены в публикациях в сборниках научных трудов и (или) выступлениях на научно-практических конференциях, в т.ч. международных, научных семинарах		
<p>Каждый член ГЭК выставляет по каждому критерию оценку по пятибалльной шкале. Сумма оценок по всем критериям для каждого члена ГЭК затем преобразуется в традиционную пятибалльную оценку.</p> <p>Общая оценка защиты ВКР выводится как среднеарифметическая величина отдельных оценок членов ГЭК, округленная до целого значения 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).</p>					

Результаты защиты ВКР оформляются протоколом ГЭК.

Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения.

Оценки, полученные студентами на защите ВКР, записываются в зачетные книжки.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры (СМК П 03-05).

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Вид работы Бакалаврская работа

Тема работы « _____ »

Автор работы: _____

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

шифр, наименование

Руководитель _____

должность, фамилия, инициалы, уч. ст., уч. зв.

1. Характеристика работы и оценка соответствия подготовленности автора ВКР требованиям ФГОС

№	Показатели и критерии оценивания	Оценки				
		5	4	3	2	
1.	Соответствие содержания ВКР утвержденной теме, четкость формулировки целей и задач исследования					
2.	Достоверность, оригинальность и новизна полученных в ВКР результатов					
3.	Самостоятельность решения на современном уровне задач профессиональной деятельности (практическая ценность выполненной ВКР)					
4.	Стиль изложения ВКР (профессиональность изложения специальной информации)					
5.	Умение научно аргументировать и защищать свою точку зрения					
6.	Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научной публикации по теме исследования, участие с докладом в научной / научно-практической конференции					
7.	Соблюдение требований при оформлении ВКР					

Оценочный лист члена Государственной экзаменационной комиссии
(государственный экзамен)

№ п/п	Фамилия И. О. студента	Формируемые компетенции – УК-1-6, ОПК-1-6, ПК-1, ПК-2					Итоговая оценка
		Глубина, всесторонность и полнота анализа теоретических ответов на вопросы билета	Применение теоретических знаний для анализа конкретных ситуаций и выполнения компетенционно-ориентированного задания	Полнота и качество ответов на дополнительные вопросы	Культура профессиональной речи, корректность используемых терминов и понятий	Количество набранных баллов	
1	2	3		5	6	14	15
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Член ГЭК _____ (Фамилия, И. О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оценочный лист члена Государственной экзаменационной комиссии (защита ВКР)

№	Фамилия И. О.	Формируемые компетенции – УК-1 – УК-6, ОПК-1 – ОПК-6, ПК-1, ПК-2.											Итоговая оценка		
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14	
1	2	Соответствие содержания ВКР утвержденной теме, четкость формулировки целей и задач исследования			Достоверность, оригинальность полученных в ВКР результатов	Самостоятельность решения на современном уровне задач профессиональной деятельности (практическая ценность выполненной ВКР)	Стиль изложения ВКР (профессиональность изложения специальной информации)	Соблюдение требований при оформлении ВКР	предоставить работу) Содержательность и логичность локлада при защите ВКР (умение	Компетентность в области избранной проблемы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР)	Уровень речевой культуры	Оценка выполненной ВКР руководителем работы	Апробация основных положений и результатов исследования	Количество набранных баллов	15
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															

Член ГЭК _____ (Фамилия, И. О.) « ____ » _____ 20 ____ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

экономический факультет

кафедра экономики и менеджмента

Допущена к защите

Зав. кафедрой

_____ Е.В. Кащеева

« ____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(бакалаврская работа)

на тему «Тема работы»

Выполнил(а)

студент(ка) ____-го курса

направления подготовки

38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль)

Менеджмент организации)

группы указать _____

подпись

_____ **Фамилия Имя Отчество**

Руководитель работы:

должность, уч. ст., уч. зв. _____

подпись

_____ **Инициалы Фамилия**

Ставрополь, 20 ____ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

экономический факультет

кафедра экономики и менеджмента

Утверждаю
Зав. кафедрой
Е.В. Кашеева
« ___ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу

студенту _____

(Ф. И.О. полностью)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль)
Менеджмент организации)

Группа _____

1. Тема выпускной квалификационной работы

« _____ »
_____»

утверждена приказом от « ___ » _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы « ___ » _____ 20__
г.

3. Исходные данные (материалы для выполнения ВКР):

Оборотная сторона

4. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Календарный график выполнения и сдачи выпускной квалификационной работы

Мероприятие	Срок
Составление и утверждение задания и содержания	
Написание текста ВКР	
Кафедральная проверка графика выполнения ВКР (92%)	
Изготовление иллюстрированного материала, презентации, написание тезисов и доклада	
Завершение оформления ВКР, нормоконтроль, получение отзыва	
Сдача ВКР на кафедру. Визирование ВКР у заведующего кафедрой (100%)	
Защита ВКР	

6. Консультанты по разделам ВКР:

раздел _____ И.О. Фамилия _____

С требованиями к оформлению выпускной квалификационной работы ознакомлен:

подпись

6. Дата выдачи задания _____

Руководитель _____

подпись

И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению _____

подпись студента

И.О. Фамилия

Работа передана для размещения в ЭБС института:

Директор БИЦ _____

подпись

И.О. Фамилия